

四川石化外管设计有限公司 设计合同

# 询价采购文件

## 第一部分询价书

采购人对生产经营活动的管理需要，拟实施PC原料和成品仓库建设项目。按照建设过程合规性的要求，需进行建设前施工图预算及工程量清单编制。现邀请符合要求的服务单位参加报价。

1、采购编号：TH2024-PCYLCK02-YSBZ

2、采购项目：PC原料和成品仓库建设项目工程预算及工程量清单编制

3、采购类型：工程类 服务类 货物类

4、本询价采购文件采取公开招标采购方式 询价采购方式 竞争性谈判方式 单一来源方式

(1) 具有独立法人资格和履行本合同所需的设备和专业技术力量；

(2) 具有良好商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有建设行政主管部门颁发的建设工程经济类甲级资质证书；

(4) 参加本次采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

四川天华化工集团股份有限公司

2024年8月1日

## 第二部分 采购项目

### 一、 采购项目概况

1、采购内容：PC原料和成品仓库建设项目工程预算及工程量清单编制。

2、采购项目服务地点：四川省合江县四川天华化工集团股份有限公司

3、采购项目服务期限：自合同签订，采购人提供资料齐备起计；30日内完成施工图预算及工程量清单编制。提供施工图预算、工程量清单

采购人负责，为施工图预算及工程量清单编制创造作业条件。

合同及解释。

合同在履行过程中如发生争议，首先由双方协商解决，协商不成提起诉讼

由采购人住所地人民法院管辖解决。

四川天华化工集团股份有限公司

2024年8月1日

### 第三部分 供应商须知

#### 一、报价须知

1、供应商在必要时可（自费）对现场及周围环境自行调查，充分考虑项目

将自行承担所有与报价有关的全部费用。

凡报价应包含税金，请注明“一票制”还是“两票制”且包含所有税金及运费。

采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面报价文件为准。

2、报价文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。报价文件副本可采用正本的复印件。

3、报价文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

4、（实质性要求）报价文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在报价文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、响应专用章等）或下属单位印章代替。

5、报价文件正本和副本各一份，须逐页编目编码。

6、两证提供纸质投标文件的，投标文件正本和副本应当装订成册

3、所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

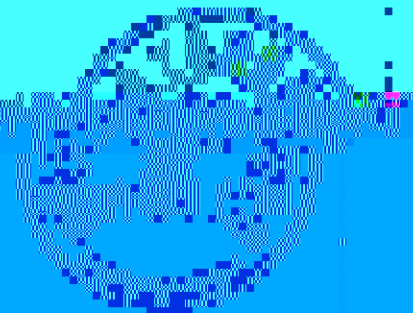
2019年11月11日

11

11

11

11



## 第四部分评审

### 一、评审小组

本次询价评审小组由采购人根据项目特点组建。

### 二、中选方式

本次询价评审采用  第 1 种  第 2 种 中选方式：

1、最低价中选法，即在全部满足询价文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定报价，按照报价由低到高的顺序进行排列，选择前三名供应商依次推荐为第一、第二和第三中选候选人(若不足三名，则只选取相应的数量)，其成交原则是“符合采购需求、质量和服务相等且最终报价最低”。

3、因重大变故，采购项目取消的。

## 五、报价文件的澄清和修改

较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。

2、询价文件如有澄清和修改，采购人将向各供应商书面通知采购项目相关的澄清和修改信息。





**第五部分**  
**报价文件参考格式**

四川中化石化有限公司

PC 原料和成品仓库建设项目工程预算及工程量清单编制服务

# 报 价 文 件

## 报 价 书

致：四川天华化工集团股份有限公司

份有限公司 PC 原料和成品仓库建设项目工程预算及工程量清单编制服务报价  
为人民币：           元 ，（大写：           元），此费用包括一切与服务工作相  
关的全部费用。

2、我单位承诺：自签订合同收到业主提供完备资料之日，按约定合同服务

一 授权书格式

本授权书宣告：（报价单位名称和法定代表人姓名）合法地代表我单位授

权（被授权人姓名）为代理人。该代理人有权在四川天华化工集团股份有限公司 PC 原料和成品仓库建设项目工程预算及工程量清单编制服务报价活动中，以我单位的名义签署报价书和报价文件、与业主协商签订合同协议书及执行与此有关的事项。

报价人：（公章）

授权人：（签字）

被授权的代理人：（签字）

### 三、报价人一般情况表

报价人全称				企业类型			
营业执照	1、主营业务：		2、编号：		3、发照单位：		
企业资质	1、等级：		2、证书号：		3、发证单位：		
企业资信	1、等级：		2、登记编号：		3、登记单位：		
质量认证	1、类别：		2、取得时间：		3、认证单位：		
企业成立日期		注册资本 (万元)		现有职工 总人数 (人)		技术人员 数(人)	
法定代表人	1、姓名：		2、职称：		3、联系电话：		

1. 姓名
2. 职称
3. 联系电话

#### 四、报价人已完成项目情况

起讫时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：1、报价人应将近3年内已完成的类似项目情况填入本表；

2、项目概况应包括：项目名称、项目规模、总投资、工期、项目负责人后续服务人员等内容。

3、完成情况指工程竣工验收情况。

### 五、拟安排本项目人员基本情况表

人员安排	姓名	毕业时间、学 校、专业	学历 /职称	专业工 作年限	拟在本项目 担任工作
1. 项目负责人					
2. 分项负责人					
(1) ……分项负责人					
(2) ……分项负责人					
……					
3. 其他人员					
(1) 后续服务人员					
……					

**注：本表后应附项目负责人、分项负责人及其他人员的职称证书和类似经历复印件。**